

# แบบฟอร์มขออนุมัติใช้สถานที่ ศูนย์กีฬามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

โทร 053-917821 โทรสาร 053-917823

ศูนย์กีฬามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
เลขที่รับ.....
วันที่รับ.....
ผู้รับ.....

ที่ ศธ...../.....

วันที่.....

โทร .....

## เรียน หัวหน้าศูนย์กีฬาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ด้วย ..... จะดำเนินกิจกรรม/โครงการ.....

เหตุผลในการขอใช้เพื่อ..... ในวัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ถึงวัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ตั้งแต่เวลา..... น. ถึง..... น. จำนวนผู้เข้าร่วม.....คน

และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติ ดังนี้

### 1. ขออนุมัติใช้สถานที่

อาคาร.....

ระบุตำแหน่งพื้นที่/ห้องที่ต้องการใช้(รวมทั้งระบุจำนวน).....

### \* 2. ขออนุมัติใช้ระบบสาธารณูปโภค ไม่ต้องการ ต้องการ

2.1  เปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา.....น. ถึง เวลา.....น. (\*เฉพาะอาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา)

2.2  ไฟฟ้าส่องสว่าง เวลา.....น. ถึง เวลา.....น. (\*เฉพาะอาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา)

2.3  อื่น ๆ.....

### \* ต้องได้รับการอนุมัติจากรองอธิการบดีผู้กำกับดูแล และสำเนาเอกสารถึงฝ่ายอนุรักษ์พลังงาน

### 3. ขออนุมัติรายการประกอบอาคาร ไม่ต้องการ ต้องการ

3.1  ตั้งอัฒจันทร์ภายในอาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา (โปรดระบุรายละเอียด).....

3.2  อุปกรณ์กีฬา (โปรดระบุรายการและจำนวน).....

ทั้งนี้ได้แนบเอกสารโครงการและตารางการใช้อาคารมาพร้อมแล้ว

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

(.....)

นักศึกษา/ผู้รับผิดชอบ

อาจารย์/ที่ปรึกษาโครงการ

คณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

1.เจ้าหน้าที่ประจำอาคาร	2.เลขานุการศูนย์กีฬา	3.หัวหน้าศูนย์กีฬา	4. รองอธิการบดี
เรียน เลขานุการศูนย์กีฬา	เรียน หัวหน้าศูนย์กีฬา	<input type="checkbox"/> เรียนท่านรองอธิการบดี	<input type="checkbox"/> ขออนุมัติชื่อ.....
<input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา	<input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา	<input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ.....
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ.....	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ.....	<input type="checkbox"/> ขออนุมัติชื่อ.....	.....
.....	.....	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ.....	.....
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
.....	.....	.....	.....
วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....

หมายเหตุ: ให้นักศึกษา/ผู้รับผิดชอบแนบเอกสารโครงการหรือกำหนดการเพื่อประกอบการพิจารณา