

แบบฟอร์มขออนุมัติใช้สถานที่ ศูนย์กีฬามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

โทร 053-917820-1 E-mail Sport-complex@mfu.ac.th

| |
|--------------------------------|
| ศูนย์กีฬามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง |
| เลขที่รับ..... |
| วันที่รับ..... |
| ผู้รับ..... |

ที่ อว...../.....

วันที่.....

โทร

เรียน อธิการบดี

ด้วยจะดำเนินกิจกรรม/โครงการ.....
 เหตุผลในการขอใช้เพื่อ.....ในวัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.
 ถึงวัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ. ตั้งแต่เวลา..... น. ถึง..... น.จำนวนผู้เข้าร่วม.....คน
 และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติ ดังนี้

1.ขออนุมัติใช้สถานที่

อาคาร.....

ระบุตำแหน่งพื้นที่/ห้องที่ต้องการใช้(รวมทั้งระบุจำนวน).....

*2.ขออนุมัติใช้ระบบสาธารณูปโภค ไม่ต้องการ ต้องการ

2.1 เปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา.....น. ถึง เวลา.....น. (*เฉพาะอาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา)

2.2 ไฟฟ้าส่องสว่าง เวลา.....น. ถึง เวลา.....น. (*เฉพาะอาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา)

2.3 อื่น ๆ.....

* ต้องได้รับการอนุมัติจากรองอธิการบดีผู้กำกับดูแล และสำเนาเอกสารถึงฝ่ายอนุรักษ์พลังงาน

3.ขออนุมัติรายการประกอบอาคาร ไม่ต้องการ ต้องการ

3.1 ตั้งอัฒจันทร์ภายในอาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา (โปรดระบุรายละเอียด).....

3.2 อุปกรณ์กีฬา (โปรดระบุรายการและจำนวน).....

ทั้งนี้ต้องแนบเอกสารโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติแล้วพร้อมกำหนดการจัดกิจกรรม

หากเป็นการเรียนการสอน ต้องแนบตารางการเรียนการสอน (Class schedule) พร้อมรายชื่อนักศึกษา

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

(.....)

นักศึกษา/ผู้รับผิดชอบ

อาจารย์/ที่ปรึกษาโครงการ

คณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

| 1.เลขานุการศูนย์กีฬาฯ | 2.หัวหน้าศูนย์กีฬาฯ | 3.อธิการบดี |
|---|--|--|
| เรียน หัวหน้าศูนย์กีฬาฯ | <input type="checkbox"/> เรียนท่านรองอธิการบดี | <input type="checkbox"/> ขออนุมัติข้อ..... |
| <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา | <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ..... |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ..... | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ..... | |
| (.....) | (.....) | (.....) |
| | | |
| วันที่..... | วันที่..... | วันที่..... |

หมายเหตุ: ให้นักศึกษา/ผู้รับผิดชอบแนบเอกสารโครงการหรือกำหนดการเพื่อประกอบการพิจารณา